

FICHE DE POSTE Professeur du FLE

I- Nature du contrat

- Date de la prise de poste : 1er septembre 2024
- Professeur du FLE (27h/ semaine)
- Contrat local sans détachement

II- Expériences et diplômes

- Titulaire du diplôme universitaire en FLE
- Bonne maîtrise des outils informatiques pour le travail en classe et en équipe.
- Expérience significative en enseignement du FLE avec les élèves allophones/non francophones.

III- Compétences

- Habilitations d'examineur/trice DELF/DALF, TCF, TEF souhaitables.
- Bonne maîtrise de l'Anglais fortement recommandée.
- Flexibilité et excellente capacité au travail en équipe.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, être capable d'individualiser les approches éducatives.
- S'impliquer dans la vie de l'établissement, savoir travailler sur des projets et s'adapter aux spécificités culturelles du pays d'accueil, disponibilité, ouverture d'esprit, capacité d'adaptation, qualités relationnelles.

IV- Missions

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'enseignant(e) aura en charge une/des classe(s) où il/elle devra :

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes de l'Éducation nationale française
- Organiser les apprentissages en tenant compte de la diversité des élèves
- Transmettre des connaissances et faire acquérir les compétences disciplinaires dans le cadre du FLSco
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et et contribuer à l'élaboration de leur projet linguistique (réunions parents/professeurs, accueil des parents sur RV si nécessaire)
- Travailler en collaboration étroite avec les professeurs des écoles référents des élèves suivis.
- S'engager dans un travail d'équipe et de collaboration avec les différents membres de la communauté scolaire
- Contribuer au fonctionnement de l'établissement (conseils de classe, de cycle ...) et au travail d'équipe (équipes pédagogiques, projet d'établissement ...)
- Contribuer au rayonnement de l'établissement (événements, portes ouvertes...)

Le candidat devra remplir le formulaire de candidature à télécharger depuis notre site internet et l'envoyer avec l'ensemble des documents demandés par mail à : secretariatdir@lifeschooljakarta.com, en copie : rh@lifeschooljakarta.com