

## FICHE DE POSTE

### Professeur d'histoire-géographie (1/2 temps) (Service complété par mission de FLE)

#### I- Nature du contrat

- Date de la prise de poste : 1<sup>er</sup> septembre 2024
- Professeur d'histoire-géographie au secondaire et 1/2 temps d'enseignant de FLE (total 18h/semaine)
- Contrat local sans détachement

#### II- Expériences et diplômes

- Maîtrise ou master en histoire ou en géographie ou équivalent, ou capacité d'enseignement (CAPES ou CAFEP) d'histoire-géographie.
- Diplômes ou certification FLE
- 5 ans d'expérience minimum exigés en tant que professeur d'histoire-géographie.
- Expérience dans un lycée français à l'étranger vivement souhaitée.
- Expérience avec les élèves allophones, dans la gestion des élèves à besoins particuliers, dans la conduite de projets innovants.

#### III- Compétences

- Maîtrise du Français parlé et écrit
- Maîtrise de l'Anglais fortement recommandée
- Flexibilité et excellente capacité de travailler de manière autonome et rigoureuse au sein d'une équipe
- Disponibilité, ouverture d'esprit, capacité d'adaptation, qualités relationnelles
- Pédagogie de projet
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'adaptation aux spécificités culturelles du pays d'accueil

#### IV- Missions

Missions du poste (liste non exhaustive, les détails se trouvant dans le référentiel des métiers du professorat et de l'éducation publié au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale, de la jeunesse et des sports le 25 juillet 2013).

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'enseignant(e) aura pour mission:

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage ou d'enseignement dans le cadre des programmes de l'Éducation nationale française
- Organiser les apprentissages en tenant compte de la diversité des élèves
- Transmettre des connaissances disciplinaires et faire acquérir les compétences
- Concevoir et mettre en œuvre des modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation (réunions parents/professeurs, accueil des parents sur RDV si nécessaire)
- S'engager dans un travail d'équipe et de collaboration avec les différents membres de la communauté scolaire
- Contribuer au fonctionnement de l'établissement (conseils de classe, pédagogique ...) et au travail d'équipe (équipes pédagogiques, projet d'établissement ...)
- S'impliquer dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement (événements...)

Le candidat devra remplir le formulaire de candidature à télécharger depuis notre site internet et l'envoyer avec l'ensemble des documents demandés par mail à : [secretariatdir@lifeschooljakarta.com](mailto:secretariatdir@lifeschooljakarta.com), en copie : [rh@lifeschooljakarta.com](mailto:rh@lifeschooljakarta.com)